

Relatório de Progresso

Identificação das alterações:

Código	Ponto alterado	Descrição
CM_EPM_2_RP_2.4.9_3		Edição inicial

Elaborado por: Grupo Dinamizador da Qualidade	Verificado por: Conselho de Direção	Aprovado por: Conselho de Direção
Data: março 2022	Data: março de 2022	Data: abril 2022
Revisto por:		
Data:	Data:	Data:

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 3

Ano em avaliação (mês/ano) – Início set/2021 Fim dez/2022

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Comoiprel-Ciprl – Escola Profissional de Moura

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua Henrique José Pinto, s/n.º apartado 52; 7860-355 Moura | 285 200 060

www.comoiprel.pt

comoiprel@comoiprel.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Paula Cristina Barão Ramos, Coordenadora da Comoiprel / paula.ramos@comoipel.pt / 285200060

COMOIPREL-CIPRL

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

Álvaro José Pato Azedo, Presidente da Direção da Comoiprel

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão

Identificar e adequar a sua oferta formativa às necessidades das comunidades locais, e envolvente regional. Promover a aquisição de competências pessoais, técnicas e profissionais, nos seus alunos preparando-os como cidadãos ativos, dialogantes, responsáveis e abertos à mudança. Dotando os alunos de uma sólida formação e competências, capazes de integrar a vida ativa e prosseguimento de estudos, numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida.

Visão

Ser uma Escola profissional de referência, com prestígio reconhecido a nível nacional, com especial relevância para potenciais empregadores, onde os jovens e suas famílias vejam a melhor hipótese para realizar os seus estudos.

Objetivos Estratégicos (OE)

A implementação de um sistema de gestão da qualidade na Escola Profissional de Moura permitirá a organização da gestão escolar orientada para atingir os resultados, em relação com os objetivos da qualidade, tendo em vista a satisfação das necessidades e expectativas dos intervenientes. Pretendemos que o sistema de gestão da qualidade, alinhado com o EQAVET,

possa apoiar a EFP, no sentido de aumentar a satisfação dos estudantes e dos restantes *stakeholders*, permitindo assegurar uma confiança acrescida de qualidade de serviços prestados, ao mesmo tempo que contribuem para reforçar a imagem, eficácia e organização interna da instituição de ensino profissional.

Em consequência do posicionamento da Escola foram definidos os seguintes objetivos estratégicos:

OE1 – Adequar a Oferta Formativa ao Contexto

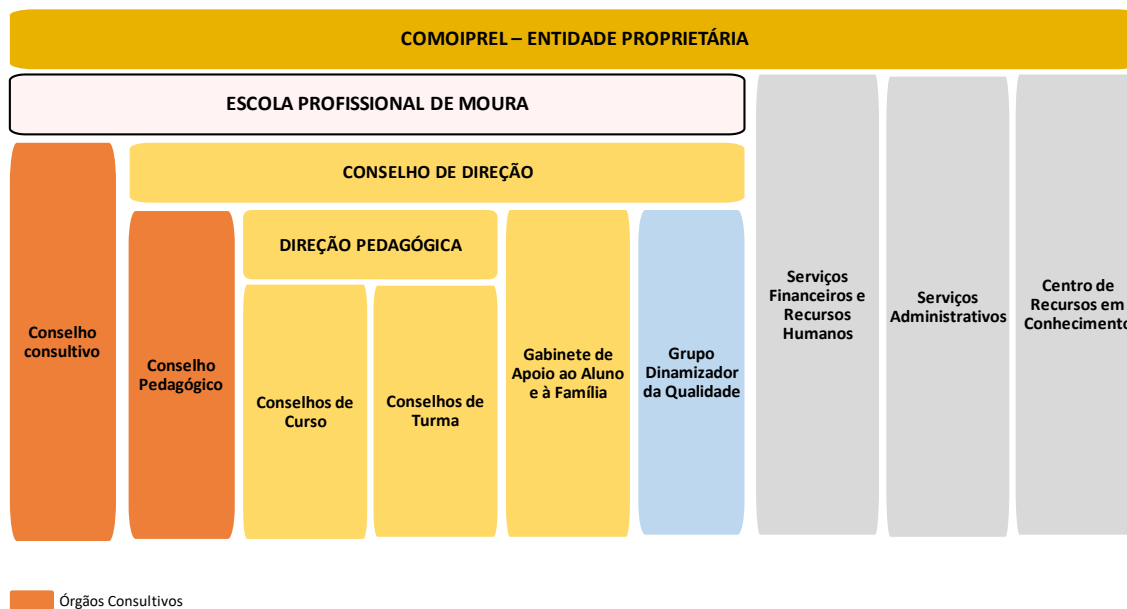
OE2 - Assegurar o sucesso escolar

OE3 – Capacitar os alunos para o mercado de trabalho ou prosseguimento de estudos

OE4 - Reforçar a ligação ao setor empresarial e a satisfação dos empregadores

OE5 - Assegurar uma gestão eficaz e eficiente da Escola.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		<u>2019/2020</u>		<u>2020/2021</u>		<u>2021/2022</u>	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
CP	Técnico de Restaurante/Bar	1	15	2	36	1	15
CP	Técnico de Cozinha/Pastelaria	2	37	1	11	2	35
CP	Técnico de Instalações Elétricas	1	14	0	0	0	0
CP	Técnico de Sistemas Solares Fotovoltaicos	1	12	1	10	0	0
CP	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	1	20	1	12	1	11
CP	Técnico de Ação Educativa	0	0	1	19	1	8
CP	Técnico Auxiliar de Saúde	0	0	0	0	1	22

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

[ESTATUTOS](#)

[DOCUMENTO BASE/PROJETO EDUCATIVO](#)

[REGULAMENTO INTERNO](#)

[REGULAMENTO GERAL DA FCT](#)

[REGULAMENTO GERAL DA PAP](#)

[PLANO DE ATIVIDADES](#)

[PLANO DE AÇÃO](#)

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo de Conformidade EQAVET condicionado a um ano, atribuído em __/____/_____.
- Selo de Conformidade EQAVET, atribuído em 13/08/2020.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

A análise SWOT identifica dificuldades no recrutamento de professores/formadores, que manifestam em “Dificuldades na constituição de equipas pedagógicas dedicadas em exclusivo a determinadas áreas de formação /cursos profissionais e de garantia de horários escolares estáveis, potenciadores de trabalho colaborativo entre docentes”. Parece-nos ser de considerar este aspeto nos próximos planos de melhoria, uma vez que a fragilidade identificada nos recursos docentes poderá debilitar a qualidade da oferta formativa e os resultados ambicionados pela Escola. A política de fixação de recursos humanos, iniciada no presente ano letivo, poderá ser uma prática a aprofundar.

- A EPM continuou a política de fixação de recursos humanos e sempre que possível opta pela continuidade dos docentes/formadores durante todo o ciclo formativo por forma a obter um grupo de docentes que trabalhe em estreita articulação na promoção de atividades de ensino aprendizagem interdisciplinares e significativas.

Embora tenham sido relatadas experiências de auscultação de *stakeholders* internos e externos, no âmbito das reuniões de órgãos ou noutros encontros informais, parece-nos ser de melhorar os processos de auscultação, formalizados em questionários de avaliação de satisfação. Este processo já foi iniciado, mas não cobre ainda todo o universo de *stakeholders* internos e externos da Escola.

- A EPM passou a aplicar questionários de satisfação anual a todo o universo de *stakeholders* internos e externos da Escola.

A área de publicitação de resultados carece também de alguma atenção. Está disponível no site alguma informação sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, bem como alguns resultados de avaliação de indicadores. Recomenda-se a sistematização deste procedimento, ao longo do ano, bem como a inclusão dos resultados da avaliação de satisfação de *stakeholders*, para além de outra informação, que se considere relevante para os *stakeholders*, no âmbito do processo de garantia da qualidade.

- A EPM passou a publicitar no site da instituição os indicadores por Ciclo, Anuais e por Período.

É necessário estabelecer procedimentos, de forma sistemática, que garantam a revisão do que foi planeado, através da introdução de novas práticas, de melhoria e/ou correção, face aos resultados obtidos. Importa documentar mais o processo, de modo a existirem evidências que comprovem todas as ações que efetivamente são realizadas. O relatório de “Monitorização do Plano de Melhoria” mostra-se como uma boa prática de análise contextualizada de resultados, uma vez que, no Capítulo – Conclusões e recomendações, sugere a inclusão de diversas melhorias a implementar no futuro. Este modelo de gestão poderá ser uma prática a replicar nos restantes instrumentos de avaliação do sistema.

- A monitorização dos resultados obtidos permitiu uma avaliação constante das metas / objetivos estabelecidos, que servem como alerta precoce e cujos resultados são divulgados periodicamente. A garantia da melhoria contínua da qualidade na escola é atribuída a um grupo de trabalho, cuja responsabilidade é da direção pedagógica a qual divulga por todos os *stakeholders*, nas diversas sedes. São planeadas iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP. O processo de autoavaliação é realizado nas várias sedes, depois de analisados os resultados dos indicadores

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Objetivos operacionais	Indicadores	Metas a alcançar		Dados Obtidos	
		Ano letivo	Ciclo Formativo	Ano letivo	Ciclo Formativo
		2021/2022	2019/2022	2021/2022	2019/2022
Aumentar a taxa de alunos que concluem os cursos	Taxa de Conclusão EQAVET 4 a)		60%		48,8
	Taxa de módulos em atraso	3%		5%	
	Taxa de alunos com realização de PAP	100%		100%	
	Taxa de desistência	35%		51,2%	
	Taxa de absentismo	5%		9,9%	
Incrementar o relacionamento com Instituições/Empresas	Taxa de participação Pais/Encarregado de Educação em ações da Escola	35%		19%	
	Número de protocolos realizados com Instituições/Empresas	+10		+14	
Manter a satisfação dos empregadores	Número de Ações realizadas com Instituições/Empresas	+10		+15	
	Taxa de Satisfação dos Empregadores EQAVET 6 b3)		100%		100%
Aumentar a taxa de diplomados no mercado de trabalho	Nº de ofertas de emprego que chegam à Escola	+25		+18	
	Taxa de diplomados no mercado de trabalho EQAVET 5 a)		75%		85%
	Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionada com o curso EQAVET 6 a)		75%		30%
Aumentar a taxa de alunos em prosseguimento de estudos	Taxa de Diplomados a trabalhar por conta própria EQAVET 5 a) e 6 a)		5%		0%
	Taxa de alunos em prosseguimento de Estudos EQAVET 5 a)		15%		0%
Assegurar a interação da Escola com a Comunidade	Número de ações realizadas com Instituições de ensino pós-secundário	+5		+3	
	Número de ações/eventos realizados em interação com a comunidade	+ 5		+15	
Aumentar a taxa de satisfação dos alunos	Taxa de satisfação de alunos por módulo	95%		97,4%	

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

O Ciclo formativo finalizado no ano letivo 2021/2022 obteve uma taxa de conclusão negativa 48,8%, tendo sido o valor das desistências, 51,5%, superior ao da conclusão. Além das circunstâncias já abordadas em anos transatos verificamos que a “era Covid” foi bastante negativa para a população, aquando dos confinamentos as famílias conseguiram ir gerindo as questões financeiras, porém após esse período verificámos uma percentagem muito elevada de jovens que procurou o mercado de trabalho antes da conclusão da escolaridade e a aceitação desta situação por parte da família, que justificava a necessidade do jovem contribuir para o orçamento familiar. A taxa de absentismo também aumentou, tendo atingido 9,9%. A taxa de participação dos Encarregados de Educação subiu por comparação ao ano letivo transato, porém está aquém da meta estabelecida.

No que respeita à taxa de satisfação dos empregadores manteve-se nos 100%, a Taxa de diplomados no mercado de trabalho obteve 85% e destes 30% encontram-se na área de formação (taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso). A taxa de satisfação de alunos obteve 97,4%.

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Diminuir a taxa de desistências	O1	O objetivo desta área de melhoria é diminuir a taxa de desistência para 35%.
AM2	Diminuir o absentismo	O2	Diminuir o absentismo, por período letivo de 9,9% para 5%.
AM3	Taxa de módulos em atraso	O3	Diminuir a taxa de módulos em atraso de 5% para 4%
AM4	Taxa de participação Pais/Encarregado de Educação em ações da Escola	O4	Incrementar um maior envolvimento dos pais/E.E. aumentando a sua participação de 13.8% para 50%.
AM5	Intensificar o relacionamento com empresas e outras instituições empregadoras	O5	Incrementar o relacionamento com Instituições/Empresas, aumentando o número de protocolos realizados com Instituições/Empresas – mais 15; e aumentando o número de Ações realizadas com Instituições/Empresas em 10
AM6	Diplomados no mercado de trabalho	O6	Aumentar a taxa de diplomados no mercado de trabalho no ciclo de formação 2020/2023 para 75%.
AM7	Potenciar um maior envolvimento dos Empregadores	O7	Aumentar o número de questionários respondidos pelos empregadores; mantendo o nível de satisfação entre o satisfeito e muito satisfeito.
AM8	Maior procura de alunos diplomados por parte das empresas	O8	Melhorar o relacionamento com potenciais empregadores promovendo o aumento do Nº de ofertas de emprego que chegam à Escola em 20 no ano letivo 2022/2023
AM9	Satisfação dos Alunos	O9	Manter a taxa de satisfação dos alunos, atingido no ano letivo 2021/2022 a meta de 95%.

AM10	Formação de Docentes e Não Docentes	O10	Executar um Plano de Formação para Docentes e Não Docentes.
AM11	Alunos Diplomados em Prosseguimento de Estudos	O11	Aumentar a taxa de alunos em prosseguimento de estudos em 10% em 2020/2023.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Realizar monitorização contínua, do percurso escolar do aluno e em sede de conselho de turma realizar monitorização por período letivo. Caso haja um desvio significativo face ao valor pretendido, devem os diretores de turma, em conjunto com os professores das disciplinas em causa, traçar metodologias diversificadas de modo a inverter essa tendência.	setembro 2022	julho 2023
	A2	Implementar projetos interdisciplinares de turma, com carácter prático.	setembro 2022	julho 2023
	A3	Implementar metodologias de aprendizagem inovadoras e atrativas para incentivar o interesse dos alunos.	setembro 2022	julho 2023
	A4	Envolvimento dos pais e encarregados de educação na vida escolar dos seus educandos através da promoção de atividades extracurriculares direcionadas à família.	março 2023	julho 2023
AM2	A1	Diversificar as metodologias de ensino-aprendizagem a partir de uma planificação adequada com os docentes.	setembro 2022	julho 2023
	A2	Existência de um acompanhamento sistemático por parte do Diretor de Turma ao aluno.	setembro 2022	julho 2023
	A3	Envolvimento do Encarregado de Educação no acompanhamento regular da assiduidade do seu educando.	setembro 2022	julho 2023
	A4	Implementar o processo de recuperação de assiduidade no Centro de Apoio à Aprendizagem, imediatamente após o absentismo.	setembro 2022	julho 2023
	A5	Acompanhamento sistemático do Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família.	setembro 2022	julho 2023
AM3	A1	Implementar os mecanismos de acompanhamento e apoio educativo para recuperação de módulos ou em contexto de sala de aula ou no Centro de Apoio à Aprendizagem.	setembro 2022	julho 2023
	A2	Existência de um acompanhamento sistemático por parte do Diretor de Turma ao aluno.	setembro 2022	julho 2023
AM4	A1	Convidar os pais/Encarregados de Educação a participar em atividades relacionadas com a área de formação dos cursos.	março 2023	julho 2023

	A2	Convidar os pais/Encarregados de Educação para assistir às Provas de Aptidão Profissional dos seus educandos, sempre que a atividade o permita.	maio 2023	julho 2023
AM5	A1	Aumentar o número de empresas/entidades parceiras, promovendo a colaboração escola/empresas, contribuindo para o melhor conhecimento e notoriedade da EPM, dando a conhecer aos parceiros o que se faz de melhor, quer na escola, quer nas empresas, contribuindo para um relacionamento dinâmico tendente à promoção da empregabilidade	setembro 2022	julho 2023
	A2	Convidar Empresas, que se considerem mais valias para gerar empregabilidade dos alunos diplomados, a estarem presentes na defesa oral das Provas de Aptidão Profissional.	maio 2023	julho 2023
	A3	Convite a Empresas consideradas importantes no percurso formativo dos alunos a estarem presentes no conselho consultivo da Escola Profissional de Moura	fevereiro 2023	julho 2023
	A4	Workshops realizados por empresas/instituições em contexto de aula prática.	março 2023	Julho 2023
AM6	A1	Selecionar para realização de FCT entidades parceiras com potencial oferta de emprego	setembro 2022	julho 2023
	A2	Divulgar a oferta de EFP e o Plano Anual de Atividades da escola a potenciais entidades parceiras	março 2023	junho 2023
	A3	Realizar sessões com turmas finalistas sobre técnicas de procura de emprego	abril 2023	maio 2023
	A4	Atividades de role-play de entrevistas de emprego em cada turma finalista	abril 2023	maio 2023
	A5	Elaborar exemplos de CV em português nas aulas de integração e em inglês nas aulas desta disciplina	setembro 2022	maio 2023
AM7	A1	Manter um relacionamento de proximidade às empresas empregadoras.	março 2023	julho 2023
	A1	Efetuar recolha presencial de questionários junto das empresas empregadoras	janeiro 2023	julho 2023
	A2	Convite a Empresas consideradas importantes para a empregabilidade dos alunos diplomados a estarem presentes no conselho consultivo da Escola Profissional de Moura	fevereiro 2023	julho 2023
AM8	A1	Contacto direto com Empresas e outras Entidades Empregadoras para que nos façam chegar as ofertas de Emprego	março 2023	julho 2023
	A2	Proximidade ao Centro de Emprego de Moura para divulgação de Ofertas de Emprego junto da Comunidade Escolar da EPM	março 2023	julho 2023
AM9	A1	Aplicar Inquéritos de satisfação no final de cada ano letivo	junho 2023	julho 2023

	A2	Aplicar Inquéritos de satisfação de alunos por módulo	maio 2023	julho 2023
AM10	A1	Levantamento de necessidades de Formação de Docentes	fevereiro 2023	março 2023
	A2	Levantamento de necessidades de Formação de Não Docentes	abril 2023	abril 2023
	A3	Elaboração de Plano de Formação	abril 2023	Maio/junho 2023
	A4	do Plano de Formação	setembro 2022	julho 2023
AM11	A1	Prosseguir o contacto e estabelecimento de protocolos com Instituições de Ensino Superior	setembro 2022	julho 2023
	A2	Realizar visitas de estudo a Instituições de Ensino Superior e Certames como por exemplo "Futurália"	março 2023	maio 2023
	A3	Realizar sessões de orientação escolar e profissional - GAAF	setembro 2022	julho 2023
	A4	Apoiar, através do Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família, os alunos na candidatura ao Ensino Superior	março 2023	setembro 2023

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade permitiu, depois de definidas as metas e o processo de monitorização, identificar precocemente os ajustes a realizar na melhoria contínua da oferta de EFP. Todo o processo implicou a participação dos *stakeholders*, contribuindo, assim, para uma melhor definição das metas e das ações a implementar. Na Escola Profissional de Moura, o envolvimento de todos os *stakeholders* concretiza-se através da sua participação nas diversas sedes. Verifica-se, contudo, que os mesmos ainda não sentem a importância da sua participação em todo o ciclo de garantia da melhoria da qualidade.

Os Relatores

Sandra Rodrigues

(Cargo de direção exercido)

Clara Punilhas

(Responsável da qualidade)

Moura, março de 2022

(Localidade e data)