

Relatório de Progresso

Identificação das alterações:

Código	Ponto alterado	Descrição
CM_EPM_2_PR_2.4.9_1		Edição inicial

Elaborado por: Grupo Dinamizador da Qualidade	Verificado por: Conselho de Direção	Aprovado por: Conselho de Direção
Data: março 2021	Data: março de 2021	Data: abril 2021
Revisto por:		
Data:	Data:	Data:

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1

Ano em avaliação (mês/ano) – Início set/2019Fim dez/2020

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Comoiprel-Ciprl – Escola Profissional de Moura

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua Henrique José Pinto, s/n.º apartado 52; 7860-355 Moura

www.comoiprel.pt

comoiprel@comoiprel.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Paula Cristina Barão Ramos, Coordenadora da Comoiprel / paula.ramos@comoipel.pt / 285200060

COMOIPREL-CIPRL

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

Álvaro José Pato Azedo, Presidente da Direção da Comoiprel

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão

Identificar e adequar a sua oferta formativa às necessidades das comunidades locais, e envolvente regional. Promover a aquisição de competências pessoais, técnicas e profissionais, nos seus alunos preparando-os como cidadãos ativos, dialogantes, responsáveis e abertos à mudança. Dotando os alunos de uma sólida formação e competências, capazes de integrar a vida ativa e prosseguimento de estudos, numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida.

Visão

Ser uma Escola profissional de referência, com prestígio reconhecido a nível nacional, com especial relevância para potenciais empregadores, onde os jovens e suas famílias vejam a melhor hipótese para realizar os seus estudos.

Objetivos Estratégicos (OE)

A implementação de um sistema de gestão da qualidade na Escola Profissional de Moura permitirá a organização da gestão escolar orientada para atingir os resultados, em relação com os objetivos da qualidade, tendo em vista a satisfação das necessidades e expectativas dos intervenientes. Pretendemos que o sistema de gestão da qualidade, alinhado com o EQAVET, possa apoiar a EFP, no sentido de aumentar a satisfação dos estudantes e dos restantes *stakeholders*, permitindo assegurar uma confiança acrescida de qualidade de serviços prestados, ao mesmo tempo que contribuem para reforçar a imagem, eficácia e organização interna da instituição de ensino profissional.

Em consequência do posicionamento da Escola foram definidos os seguintes objetivos estratégicos:

OE1 – Adequar a Oferta Formativa ao Contexto

OE2 - Assegurar o sucesso escolar

OE3 – Capacitar os alunos para o mercado de trabalho ou prosseguimento de estudos

OE4 - Reforçar a ligação ao setor empresarial e a satisfação dos empregadores

OE5 - Assegurar uma gestão eficaz e eficiente da Escola.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		<u>2017/2018</u>		<u>2018/2019</u>		<u>2019/2020</u>	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
CP	Animador Sociocultural	1	19	0	0	0	0
CP	Informática de Gestão	1	18	0	0	0	0
CP	Técnico de Restaurante/Bar	1	19	2	43	1	15
CP	Técnico de Turismo	1	13	1	11	0	0
CP	Técnico de Cozinha/Pastelaria	1	22	1	19	2	37
CP	Técnico de Instalações Elétricas	1	22	1	14	1	14
CP	Técnico Instalador de Sistemas Solares Fotovoltaicos			1	20	1	12
CP	Técnico de Turismo Ambiental e Rural					1	20

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

[ESTATUTOS](#)

[DOCUMENTO BASE/PROJETO EDUCATIVO](#)

[REGULAMENTO INTERNO](#)

[REGULAMENTO GERAL DA FCT](#)

[REGULAMENTO GERAL DA PAP](#)

[PLANO DE ATIVIDADES](#)

[PLANO DE AÇÃO](#)

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo de Conformidade EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ___/___/___.

- Selo de Conformidade EQAVET, atribuído em 13/08/2020.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

A análise SWOT identifica dificuldades no recrutamento de professores/formadores, que manifestam em “Dificuldades na constituição de equipas pedagógicas dedicadas

em exclusivo a determinadas áreas de formação /cursos profissionais e de garantia de horários escolares estáveis, potenciadores de trabalho colaborativo entre docentes”. Parece-nos ser de considerar este aspeto nos próximos planos de melhoria, uma vez que a fragilidade identificada nos recursos docentes poderá debilitar a qualidade da oferta formativa e os resultados ambicionados pela Escola. A política de fixação de recursos humanos, iniciada no presente ano letivo, poderá ser uma prática a aprofundar.

Embora tenham sido relatadas experiências de auscultação de stakeholders internos e externos, no âmbito das reuniões de órgãos ou noutros encontros informais, parece-nos ser de melhorar os processos de auscultação, formalizados em questionários de avaliação de satisfação. Este processo já foi iniciado, mas não cobre ainda todo o universo de stakeholders internos e externos da

Escola.

A área de publicitação de resultados carece também de alguma atenção. Está disponível no site alguma informação sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, bem como alguns resultados de avaliação de indicadores. Recomenda-se a sistematização deste procedimento, ao longo do ano, bem como a inclusão dos resultados da avaliação de satisfação de stakeholders, para além de outra informação, que se considere relevante para os stakeholders, no âmbito do processo de garantia da qualidade.

É necessário estabelecer procedimentos, de forma sistemática, que garantam a revisão do que foi planeado, através da introdução de novas práticas, de melhoria e/ou correção, face aos resultados obtidos. Importa documentar mais o processo, de modo a existirem evidências que comprovem todas as ações que efetivamente são realizadas. O relatório de “Monitorização do Plano de Melhoria” mostra-se como uma boa prática de análise contextualizada de resultados, uma vez que, no Capítulo – Conclusões e recomendações, sugere a inclusão de diversas melhorias a implementar no futuro. Este modelo de gestão poderá ser uma prática a replicar nos restantes instrumentos de avaliação do sistema.

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

		Ano letivo	Ciclo Formativo	Ano letivo	Ciclo Formativo
		2019/2020	2017/2020	2019/2020	2017/2020
Aumentar a taxa de alunos que concluem os cursos	Taxa de Conclusão EQAVET 4 a)		55%		66%
	Taxa de módulos em atraso	3%		8%	
	Taxa de alunos com realização de PAP	100%		100%	
	Taxa de desistência	35%		34%	
	Taxa de absentismo	5%		10%	
Incrementar o relacionamento com Instituições/Empresas	Taxa de participação Pais/Encarregado de Educação em ações da Escola	25%		28%	
	Número de protocolos realizados com Instituições/Empresas	+20		+20	
Manter a satisfação dos empregadores	Número de Ações realizadas com Instituições/Empresas	+10		+20	
	Taxa de Satisfação dos Empregadores EQAVET 6 b3)		100%		100%
Aumentar a taxa de diplomados no mercado de trabalho	Nº de ofertas de emprego que chegam à Escola	+20		+12	
	Taxa de diplomados no mercado de trabalho EQAVET 5 a)		65%		61%
	Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionada com o curso EQAVET 6 a)		70%		32,2%
Aumentar a taxa de alunos em prosseguimento de estudos	Taxa de Diplomados a trabalhar por conta própria EQAVET 5 a) e 6 a)		5%		0%
	Taxa de alunos em prosseguimento de Estudos EQAVET 5 a)		12%		6,5%
Assegurar a interação da Escola com a Comunidade	Número de ações realizadas com Instituições de ensino pós-secundário	+3		+1	
	Número de ações/eventos realizados em interação com a comunidade	+ 5		+11	
Aumentar a taxa de satisfação dos alunos	Taxa de satisfação de alunos por módulo	95%		98,7%	

O ano letivo 2019/2020 revelou-se um ano de desafios tendo em conta a crise Pandémica, tendo sido declarado estado de emergência a 2 de março de 2020.

Muitas foram as dificuldades que se colocaram à Escola e a todos os intervenientes no processo de ensino/aprendizagem.

Ainda assim, a Escola conseguiu, na medida do que lhe foi possível desenvolver um trabalho que permitiu alcançar alguns dos indicadores a que nos tínhamos proposto. Assim, no que se refere aos indicadores de ciclo formativo conseguimos com sucesso ultrapassar a meta definida em 11%. A taxa de satisfação dos empregadores EQAVET 6b3 mantivemos os 100%, embora saibamos que o número de entidades que deram resposta aos questionários é bastante reduzido e gostaríamos que a amostra pudesse ser um pouco maior.

No que respeita à taxa de diplomados no mercado de trabalho ficou aquém do pretendido em 4%. A taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso ficou muito, muito aquém do pretendido, dos 70% estabelecidos como meta, obtivemos 32,2%, tal como as taxas de diplomados a trabalhar por conta própria e a taxa de prosseguimento de estudos.

O número de ações realizadas com Instituições de ensino pós-secundário também ficou aquém do pretendido.

Nos indicadores N.º de ações/eventos realizados em articulação com a comunidade conseguimos superar a meta estabelecida e a taxa de satisfação do módulo também obtivemos um valor superior ao proposto.

Como já referido, o ano 2019/2020 foi atípico pelas questões relacionadas com a Pandemia COVID-19 e que consideramos bastante negativas para o alcançar de diversos indicadores em avaliação.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

Para a próximo ano letivo propomo-nos continuar a desenvolver um conjunto de estratégias que possam dar resposta aos indicadores e respetivos objetivos propostos, tendo presente que há questões que nos são de difícil resolução, uma vez que não dependem diretamente da Escola.

Nomeadamente a questão dos docentes, situação sentida não só na EPM, mas de uma forma geral em todas as Escolas públicas e privadas de Portugal, com agravamento para a zona interior do país.

Outra questão é a falta de financiamentos que permitam apetrechar a escola de novos equipamentos que permitam melhorar as condições de Ensino-Aprendizagem.

O estereótipo existente na população, em geral, que o Ensino Profissional é para alunos com dificuldades de aprendizagem, que não gostam da Escola, aliado ao decréscimo bastante acentuado de jovens na faixa etária correspondente ao ensino secundário na região Alentejo e no concelho de Moura contribui para que uma percentagem significativa de alunos que frequenta a EPM não frequente a escola pela área formativa, mas sim para completar a escolaridade obrigatória.

No próximo ano letivo deveremos continuar a melhorar o processo de monitorização do Plano de Melhoria por forma a obtermos melhores resultados.

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Diminuir a taxa de desistências	O1	O objetivo desta área de melhoria é manter ou diminuir a taxa de desistência para 35%.
AM2	Diminuir o absentismo	O2	Diminuir o absentismo, por período letivo para 5%.
AM3	Taxa de módulos em atraso	O3	Diminuir a taxa de módulos em atraso de para 3%
AM4	Taxa de participação Pais/Encarregado de Educação em ações da Escola	O4	Incrementar um maior envolvimento dos pais/E.E. aumentando a sua participação para 35%.
AM5	Intensificar o relacionamento com empresas e outras instituições empregadoras	O5	Incrementar o relacionamento com Instituições/Empresas, aumentando o número de protocolos realizados com Instituições/Empresas para +10 e manter o número de Ações realizadas com Instituições/Empresas em 10 a cada ano letivo
AM6	Diplomados no mercado de trabalho	O6	Aumentar a taxa de diplomados no mercado de trabalho no ciclo de formação 2018/2021 para 70%.
AM7	Potenciar um maior envolvimento dos Empregadores	O7	Aumentar o número de questionários respondidos pelos empregadores; mantendo o nível de satisfação entre o satisfeito e muito satisfeito.
AM8	Maior procura de alunos diplomados por parte das empresas	O8	Melhorar o relacionamento com potenciais empregadores promovendo o aumento do Nº de ofertas de emprego que chegam à Escola em +25
AM9	Satisfação dos Alunos	O9	Manter a taxa de satisfação dos alunos, tendo como meta 95%.
AM10	Formação de Docentes e Não Docentes	O10	Executar o Plano de Formação para Docentes e Não Docentes.
AM11	Alunos Diplomados em Prosseguimento de Estudos	O11	Aumentar a taxa de alunos em prosseguimento de estudos em 13%.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Realizar monitorização contínua, do percurso escolar do aluno e em sede de conselho de turma realizar monitorização por período letivo. Caso haja um desvio significativo face ao valor pretendido, devem os diretores de turma, em conjunto com os professores das disciplinas em causa, traçar metodologias diversificadas de modo a inverter essa tendência.	setembro 2020	julho 2021
	A2	Implementar projetos interdisciplinares de turma, com carácter prático.	setembro 2020	julho 2021
	A3	Implementar metodologias de aprendizagem inovadoras e atrativas para incentivar o interesse dos alunos.	setembro 2020	julho 2021
	A4	Envolvimento dos pais e encarregados de educação na vida escolar dos seus educandos através da promoção de atividades extracurriculares direcionadas à família.	março 2021	julho 2021
AM2	A1	Diversificar as metodologias de ensino-aprendizagem a partir de uma planificação adequada com os docentes.	setembro 2020	julho 2021
	A2	Existência de um acompanhamento sistemático por parte do Diretor de Turma ao aluno.	setembro 2020	julho 2021
	A3	Envolvimento do Encarregado de Educação no acompanhamento regular da assiduidade do seu educando.	setembro 2020	julho 2021
	A4	Implementar o processo de recuperação de assiduidade no Centro de Apoio à Aprendizagem, imediatamente após o absentismo.	setembro 2020	julho 2021
	A5	Acompanhamento sistemático do Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família.	setembro 2020	julho 2021
AM3	A1	Implementar os mecanismos de acompanhamento e apoio educativo para recuperação de módulos ou em contexto de sala de aula ou no Centro de Apoio à Aprendizagem.	setembro 2020	julho 2021
	A2	Existência de um acompanhamento sistemático por parte do Diretor de Turma ao aluno.	setembro 2020	julho 2021
AM4	A1	Convidar os pais/Encarregados de Educação a participar em atividades relacionadas com a área de formação dos cursos.	março 2021	julho 2021

	A2	Convidar os pais/Encarregados de Educação para assistir às Provas de Aptidão Profissional dos seus educandos, sempre que a atividade o permita.	maio 2021	julho 2021
AM5	A1	Aumentar o número de empresas/entidades parceiras, promovendo a colaboração escola/empresas, contribuindo para o melhor conhecimento e notoriedade da EPM, dando a conhecer aos parceiros o que se faz de melhor, quer na escola, quer nas empresas, contribuindo para um relacionamento dinâmico tendente à promoção da empregabilidade	setembro 2020	julho 2021
	A2	Convidar Empresas, que se considerem mais valias para gerar empregabilidade dos alunos diplomados, a estarem presentes na defesa oral das Provas de Aptidão Profissional.	maio 2021	julho 2021
	A3	Convite a Empresas consideradas importantes no percurso formativo dos alunos a estarem presentes no conselho consultivo da Escola Profissional de Moura	fevereiro 2021	julho 2021
	A4	Workshops realizados por empresas/instituições em contexto de aula prática.	março 2021	Julho 2021
AM6	A1	Selecionar para realização de FCT entidades parceiras com potencial oferta de emprego	setembro 2020	julho 2021
	A2	Divulgar a oferta de EFP e o Plano Anual de Atividades da escola a potenciais entidades parceiras	março 2021	junho 2021
	A3	Realizar sessões com turmas finalistas sobre técnicas de procura de emprego	abril 2021	maio 2021
	A4	Atividades de role-play de entrevistas de emprego em cada turma finalista	abril 2021	maio 2021
	A5	Elaborar exemplos de CV em português nas aulas de integração e em inglês nas aulas desta disciplina	setembro 2020	maio 2021
AM7	A1	Manter um relacionamento de proximidade às empresas empregadoras.	março 2021	julho 2021
	A1	Efetuar recolha presencial de questionários junto das empresas empregadoras	janeiro 2021	julho 2021
	A2	Convite a Empresas consideradas importantes para a empregabilidade dos alunos diplomados a estarem presentes no conselho consultivo da Escola Profissional de Moura	fevereiro 2021	julho 2021
AM8	A1	Contacto direto com Empresas e outras Entidades Empregadoras para que nos façam chegar as ofertas de Emprego	março 2021	julho 2021
	A2	Proximidade ao Centro de Emprego de Moura para divulgação de Ofertas de Emprego junto da Comunidade Escolar da EPM	março 2021	julho 2021
AM9	A1	Aplicar Inquéritos de satisfação no final de cada ano letivo	junho 2021	julho 2021

	A2	Aplicar Inquéritos de satisfação de alunos por módulo	maio 2021	julho 2021
AM10	A1	Levantamento de necessidades de Formação de Docentes	fevereiro 2021	março 2021
	A2	Levantamento de necessidades de Formação de Não Docentes	abril 2021	abril 2021
	A3	Elaboração de Plano de Formação	abril 2021	Maio/junho 2021
	A4	Execução do Plano de Formação	setembro 2020	julho 2021
AM11	A1	Prosseguir o contacto e estabelecimento de protocolos com Instituições de Ensino Superior	setembro 2020	julho 2021
	A2	Realizar visitas de estudo a Instituições de Ensino Superior e Certames como por exemplo "Futurália"	março 2021	maio 2021
	A3	Realizar sessões de orientação escolar e profissional - GAAP	setembro 2020	julho 2021
	A4	Apoiar, através do Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família, os alunos na candidatura ao Ensino Superior	março 2021	setembro 2021

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

Após a obtenção do selo EQAVET e da implementação do processo de monitorização e melhoria contínua a Escola Profissional de Moura começou a criar dinâmicas próprias para avaliação dos resultados, nomeadamente através da monitorização dos indicadores precoces, anuais e por ciclo. Através da implementação de questionários de satisfação dos *stakeholders* internos e externos permitiu conhecer e aferir o grau de satisfação dos vários intervenientes no processo formativo e implementarmos melhorias, sempre que possível.

O ano de 2019/2020 não foi vantajoso para primeiro ano de implementação do processo, atendendo às circunstâncias já enumeradas, porém ainda que com lacunas consideramos que estamos num processo continuo para melhorar o processo de gestão formativa.

Os Relatores

Sandra Rodrigues

(Cargo de direção exercido)

Clara Punilhas

(Responsável da qualidade)

Moura, março de 2020

(Localidade e data)